



## DELEG - Directeur Général Adjoint "Administration Générale"

### DELEGATION DE SIGNATURE à Madame Martine CHIARISOLI

Monsieur Bernard ESCALLE, agissant en qualité de Directeur Général de 13 Habitat sur le fondement de l'article R.421-18 alinéa 9 du Code de la Construction et de l'Habitation,

- Vu la délibération n° 17.022 du Conseil d'Administration du 10 avril 2017,
- Considérant que Madame Martine CHIARISOLI exerce les fonctions de Directeur Général Adjoint "Administration Générale", placé sous l'autorité du Directeur Général,

Donne délégation à Madame Martine CHIARISOLI pour signer les actes suivants :

- Les marchés à procédure adaptée inférieurs à 25 000 € HT, dans les domaines dont il a la charge et s'inscrivant dans le cadre de budgets prédéfinis, ainsi que les documents et actes y afférant suivants : Les courriers de notifications d'acceptation et de rejet des offres, tous courriers échangés dans le cadre des négociations, les avenants, la notification des actes de sous-traitance et leurs modificatifs, les exemplaires uniques ou certificats de cessibilité.
- Les marchés et avenants et tout courrier s'y rapportant y compris leur notification, dans les domaines dont il a la charge et s'inscrivant dans le cadre de budgets prédéfinis.
- Les ordres de service, les bons de commandes, les décomptes généraux, les mises en demeure, les attestations de mainlevée de caution ou garantie et tout courrier ou décision relevant du suivi technique, administratif et financier des marchés relatifs à son domaine d'activité, à l'exception des avenants, des actes de sous-traitance et des décisions de résiliation.
- Les conventions de partenariat portant sur des opérations immobilières et résultant de délibérations explicites du Conseil d'Administration et/ou du Bureau.
- Les conventions sous seing-privé ou actes notariés relatifs aux opérations immobilières et foncières, dans le respect des délibérations du Bureau et/ou du Conseil d'Administration : cession, acquisition, baux emphytéotiques et à construction, servitudes, état descriptif de division, règlement de copropriété, statuts d'ASL ou d'AFUL.
- Les conventions sous seing-privé ou actes authentiques relatifs aux servitudes dans le respect des délibérations du Bureau et/ou du Conseil d'Administration.
- Les conventions sous seing-privé ou actes authentiques relatifs aux mises à dispositions de terrains dans le respect des délibérations du Bureau et/ou du Conseil d'Administration.
- Les opérations financières : placements, virements, mandats, chèques et autres.
- Les contrats de prêts, les contrats d'ouverture de crédit de trésorerie.
- Tous documents liés aux opérations relatives aux cessions de créances.
- Les appels de fonds auprès des différents cofinanceurs et les échéanciers correspondants, dans le strict respect des délibérations du Conseil d'Administration et du Bureau.
- Les déclarations fiscales.
- Les correspondances courantes liées à l'activité de sa Direction.

- L'engagement, l'attestation de service fait et l'autorisation de paiement pour les dépenses relevant de son domaine d'activité et s'inscrivant dans le cadre de budgets prédéfinis.
- La prise en compte de produits en lien avec l'activité de la Direction Générale Adjointe "Administration Générale".
- Les autorisations de remboursement des frais de déplacement du personnel de sa Direction.
- Les certifications de copies conformes de tous documents liés à sa Direction.

Marseille, le 19 avril 2017

Le Directeur Général Adjoint  
"Administration Générale"

  
Marthe CHIARISOLI

Le Directeur Général

  
Bernard ESCALLE

Conformément aux dispositions de l'article R.421-5 du code de Justice Administrative, le présent acte peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Marseille – 22/24 rue Breteuil – 13006 Marseille – Tel : 04.91.13.48.13 – Fax : 04.91.81.13.87 – dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Notifié par remise en main propre le

20/06/2012

Signature du délégataire

