

Marseille, le 2 juillet 2019

Nous recrutons notre futur :

ACHETEUR PUBLIC CONFIRME (H/F) – CDI TEMPS COMPLET

Rémunération brute annuelle : 40 K€-44K€ hors 13ème mois et intéressement

Profil Cadre

Votre mission :

Au sein de la Direction des Achats et de la Commande Publique, rattaché au Directeur Adjoint, **l'Acheteur anime la stratégie d'achats sur son périmètre**, depuis la définition des besoins jusqu'à l'évaluation des fournisseurs. Il contribue à la performance de la politique « achats » et « commande publique » par une analyse au fil de l'eau des marchés en cours, et une amélioration continue des procédures d'achats applicables.

Dans le cadre de ses missions et sur son périmètre d'intervention :

Il contribue à la **définition du processus achat** et des **procédures associées** qu'il est chargé de déployer.

Il contribue à la **programmation**.

Il mène une **démarche de marketing achat** notamment pour une analyse des marchés fournisseurs et une veille technique.

Il **pilote en mode projet** l'ensemble du processus « achats » et **accompagne les prescripteurs** : du recueil des besoins à l'évaluation des fournisseurs, en passant par la formalisation du cahier des charges et l'analyse des offres.

Il est chargé, en lien avec les prescripteurs, **d'évaluer la performance économique de la politique « achats »** par la définition et le suivi d'indicateurs pertinents.

Il **entretient et développe des relations partenariales** avec les fournisseurs dans le respect de la réglementation sur les marchés publics.

Profil souhaité :

- ✓ De formation Bac + 4/5 avec spécialisation dans les achats et/ou expérience équivalente
- ✓ Expérience de 5 ans minimum
- ✓ Compétences relationnelles, capacité pour la négociation
- ✓ Capacités à travailler en réseau, à organiser son activité, à communiquer, à traiter des données chiffrées,
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et bureautique,
- ✓ Autonomie, sens du client interne et externe, réactivité et sens des priorités,

Les candidats intéressés doivent adresser leur candidature par courrier et/ou mail (lettre de motivation + CV à la Direction des Ressources Humaines – recrutement@13habitat.fr Réf DACP / SG /0719