

Marseille, le 11 juillet 2019

Nous recrutons un :

GESTIONNAIRE QUALITE / SANTE / SECURITE AU TRAVAIL (G.Q.S.S.T) (H/F)

Votre mission :

Acteur majeur de l'habitat social dans le sud de la France, avec plus de 850 collaborateurs notre Office gère près de 35 000 logements sur l'ensemble des Bouches du Rhône répartis sur 9 agences décentralisées.

Rattaché à la Direction des Ressources Humaines, et sous l'autorité du Responsable du Pôle, vous travaillez au sein d'une équipe, et de manière transverse avec les différents Pôles de la DRH et en lien avec les directions supports et agences.

Le Gestionnaire Qualité Santé et Sécurité au Travail aura pour missions principales :

- Participer à la mise en œuvre de la politique santé / sécurité définie par la Direction Générale en relation étroite avec l'ensemble des directions, services, agences de l'Office, IRP, et acteurs en matière de SSCT.

Participer à l'évaluation des risques professionnels et au suivi des Documents Uniques

- ✓ Analyser les situations de travail à risques, proposer des plans d'action et participer aux audits sécurité des personnes et des biens
- ✓ Collecter les informations en matière d'hygiène et de sécurité par différents moyens / outils (saisie et suivi des registres, visite terrain)

Participer à l'analyse des accidents de travail et des maladies professionnelles en collaboration avec les acteurs de la prévention interne et externe

- ✓ Assurer la gestion des accidents du travail, des visites médicales et des aménagements de poste,
- ✓ Analyser les déclarations, procéder aux enquêtes après accidents, formaliser les plans d'action et en assurer le suivi
- ✓ Participer aux études de poste

Veiller à la mise en œuvre et au respect des règles et consignes de sécurité par le personnel,

- ✓ Participer aux actions de formation, de sensibilisation et de communication auprès du personnel.
 - ✓ Contrôler le respect des consignes de sécurité (port des EPI par les salariés...) et la mise en œuvre des moyens de prévention.
 - ✓ Auditer l'ensemble des locaux et patrimoine de l'Office
 - ✓ Assurer une veille réglementaire en matière de santé et de sécurité au travail et la gestion documentaire
- Assister et conseiller les directions, services et agences dans les décisions à prendre en matière de prévention des risques et mettre en œuvre les décisions au quotidien et accompagner les salariés
 - Mettre à jour l'ensemble des indicateurs, tableaux de bord, rapport, bilan, statistiques
 - Peut être amené à participer à tout projet, étude, mission transversale.

L'ensemble de ces missions est donné à titre indicatif et non exhaustif



APPEL À CANDIDATURE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Profil :

De formation BAC +3/4 (Licence Pro PRGRSSE, HSE, QSE) ou diplôme de preventeur exigé, vous justifiez d'une expérience professionnelle confirmée d'au moins 5 ans sur un poste similaire

Maîtrisant impérativement les logiciels de bureautiques notamment Excel et logiciel gestion des risques, vous élaborer et suivez les tableaux de bord d'activité.

Vous maîtrisez parfaitement les aspects légaux et réglementaires en matière d'hygiène et sécurité, et de coordination sécurité chantiers

Rigoureux, organisé, votre capacité à travailler en équipe, en transversalité, ou à mener des relations internes et externes avec différents acteurs vous permettent de mener à bien les différents projets

Vous faites preuve de réactivité et d'agilité en lien avec les contraintes terrain

Vous êtes force de proposition pour innover et faire évoluer les pratiques RH grâce à vos qualités relationnelles et à votre sens du travail en équipe.

Autonome, discret et pédagogue, vous êtes à l'aise dans les échanges et avez de bonnes aptitudes rédactionnelles

Le poste comprend des déplacements fréquents (permis B exigé), disponibilité, réactivité

La connaissance d'un environnement professionnel à but non lucratif et multisites constitue un atout pour réussir dans ce poste évolutif. La prise en compte de la dimension humaine et sociale est primordiale à la bonne compréhension du poste.

Candidature à adresser par mail (lettre de motivation + CV) à la Direction des Ressources Humaines – recrutement@13habitat.fr (Réf DRH /G.Q.S.S.T Juillet 19 / SV)

Type d'emploi : Temps plein, CDI – Statut Agent Maitrise

Salaire : 28 K € / 30 K € brut annuel + Intéressement – Nombreux avantages sociaux.